

Kassenvorgang Rezept

Um in das Kassensystem zu gelangen, gehen Sie bitte auf folgende App:



Kundendaten eingeben

Schauen Sie ob der Kunden eine Kundenkarte hat, dafür gehen Sie bitte auf Lunden Sie bitte auf Kunden suchen und geben den Namen des Kunden ein. Ist Ihr Kunde gespeichert, klicken Sie den Kunden an und gehen auf Kunde auswählen. Möchten Sie sich alle gespeicherten Kunden anzeigen lassen gehen Sie bitte auf Alle Kunden. Über + Erstellen können Sie eine neue Kundenkarte anlegen.

Haben Sie Ihren Kunden ausgewählt steht nun der Name des Kunden im Kundenfeld.

Vorgangsart Rezept

Wählen Sie bitte oben in der schwarzen Leiste aus, ob es ein Rezept ohne Zuzahlung RZM oder ein Privatrezept PKV ist.

Klicken Sie auf RZO oder RZMerscheint, wenn für den Kunden eine Krankenkasse hinterlegt, diese automatisch.

Wenn keine Krankenkasse hinterlegt ist, erscheint ein neues Pop Up Fenster in dem Sie die

Krankenkasse suchen — können(geben Sie den Krankenkassennamen ein, scrollen Sie mit der Maus runter, geben Sie die Gesamte IK-Nummer oder nur die letzten drei Ziffern der IK-Nummer) oder sie wählen aus der Spalte Bevorzugte Krankenkasse eine vor gespeicherte Krankenkasse aus.

Klicken Sie eine Krankenkasse an und gehen Sie auf Bestätigen

Im Kassenfenster sehen Sie nun links Ihren Rezeptstatus und rechts Ihre Krankenkasse.

📞 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com 🚱 https://www.ginkgo-pharmasoft.com 🗒 USt.: DE355829665



Produkt Eingabe

Anzeige Rabattpartner

Haben Sie Ihren gewünschten Artikel angeklickt erscheint automatisch, wenn es Rabattpartner gibt, ein Fenster mit der Rabattpartner anzeige. In diesem Fenster sehen Sie zusätzlich, ob der Artikel Lieferbar ist (Siehe: https://www.ginkgo-pharmasoft.com/knowsystem/aufbau-des-kassensystems-point-of-sale-160? sortby=name&search_in=indexed_description&search=aufbau)







Colored Supering Co